



---

# DSC Registration & Bill Signing User Manual

Author:	Wipro Ltd.
Creation Date:	Apr 29, 2020
Last Updated:	Apr 30, 2020
Document Ref:	DSC_Reg_&_Bill_Sign_V1.0
Version:	1.0



## Document Control

### Change Record

Date	Author	Version	Change Reference
29-Apr-2020	Thangaraj K	1.0	Initial Draft (Tamil)
29-Apr-2020	Kurinji Arasan C	1.0	Initial Draft (Tamil)

### Reviewers

Name	Position
Mr. Srinivasa Raghavan Muthukrishnan	Project Manager, Wipro
Mr. Ravi kannamani	Senior Project Engineer

### Requirement Discussion Panel

Sl. No.	Name	Designation/Location
1.	Mr A.M. Adhavan	eTeam
2.	Mr Siva kumar	eTeam
3.	Mr. Prakash	eTeam
4.	Mr. Ramkumar	eMudhra
5.	Mr. Sudip Kumar Jha	Wipro
6.	Mr. V.Saravanan	Wipro

### Distribution

Copy No.	Name	Location
	Wipro Project Team	Project Library
	TN IFHRMS Team	Crystal Tool



## Table of Contents

<b>1. Introduction.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Purpose.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Document Convention .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Intended Audience and Reading Suggestions.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 References.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DSC Registration &amp; Bill Signing Process .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. emSigner .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 SafeNet Authentication Client Installation.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Starting emSigner Service .....</b>	<b>12</b>
<b>2.4 Registering DSC User in IFHRMS Application.....</b>	<b>14</b>
<b>2.5 Bill Approving in IFHRMS Application using DSC.....</b>	<b>19</b>



## 1. Introduction

### 1.1 Purpose

This document will provide the detailed functionality & Role based Instruction for the DSC Registration & Bill Signing In IFHRMS Processing for the following Processes:

emSigner  
SafeNet Authentication Client Installation  
Internet Explorer Browser  
Port 8080 on Local Computer

### 1.2 Document Convention

The format of this manual is simple.

- Bold face with **blue color highlights** is label or field name.
- Red box  is cursor or link location.
- For Instance, one Level of Approval is demonstrated. Even for more level of approvals, the process of approval remains the same.

### 1.3 Intended Audience and Reading Suggestions

The main intended audience for this document is the Accountant, Superintendent, Accounts officer

### 1.4 References

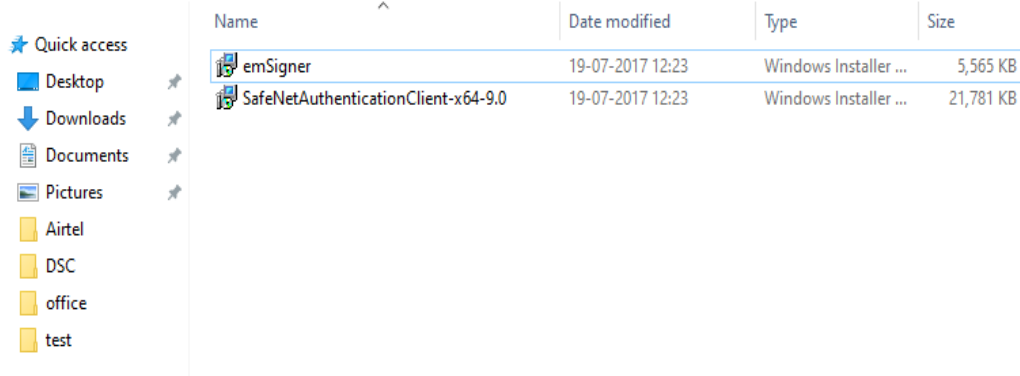
1. Discussions with the subject matter experts appointed by the TN e-Governance Team.
2. SRS document reference number TNTr\_30.04-IFHRMS\_FINANCE\_SR\_V2.0

## 2. DSC Registration & Bill Signing Process

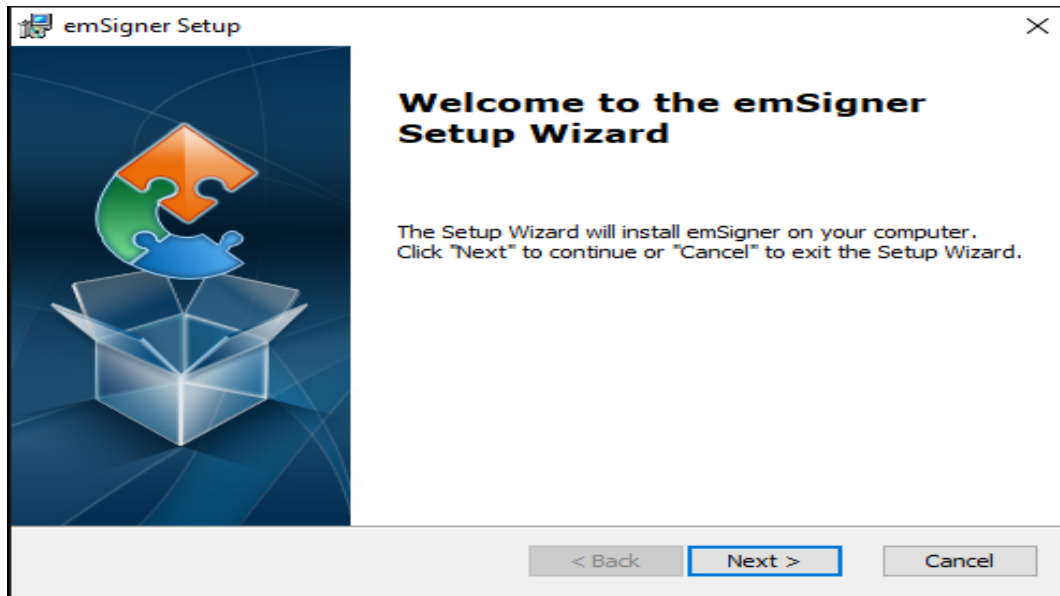
DSC Registration & Bill Signing வழிமுறைகளை பின்தொடர்ந்து உபயோகித்துக்கொள்ளவும்.

### 2.1. emSigner

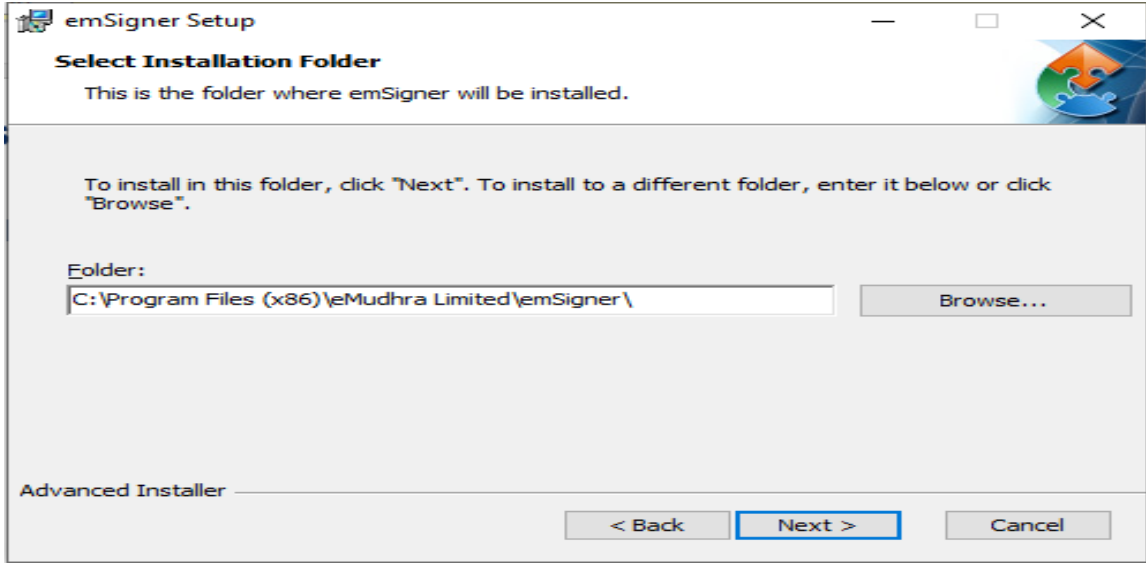
முதலில் emSigner என்ற செயலியை (Application) நிறுவும் (Install) வழிமுறைகளை பின்பற்றவும்.



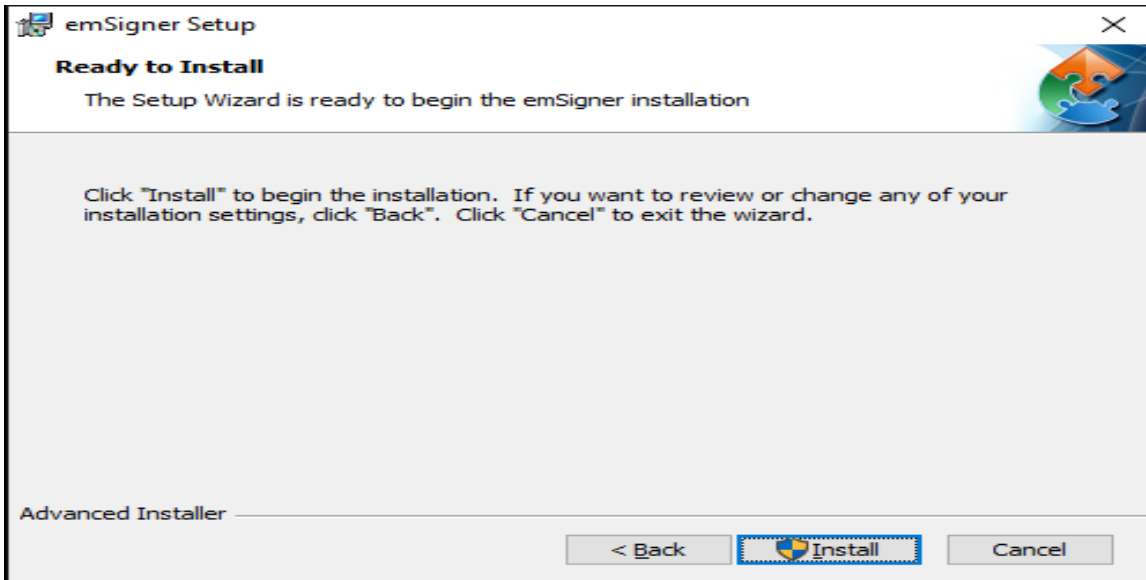
Step	Action
1.	முதலில் emSigner.exe என்ற Application-ஐ இரண்டு முறை click செய்யவும்.



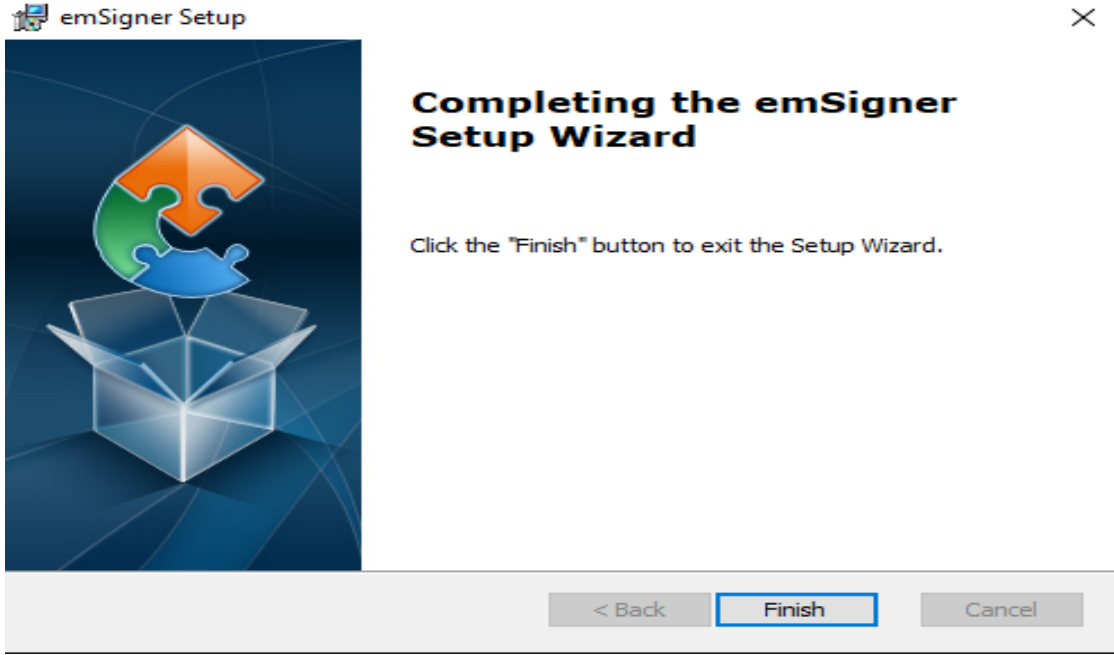
Step	Action
2.	பின்பு “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.



Step	Action
3.	<p>அதன்பின் மீண்டும் “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.</p> <p>குறிப்பு: தங்களுக்கு தேவையென்றால் Installation location-ஐ Browse என்ற button-ஐ click செய்து தங்களுக்கு தேவையான location-ஐ Select செய்யவும்.</p> <p>இல்லையெனில் “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.</p>



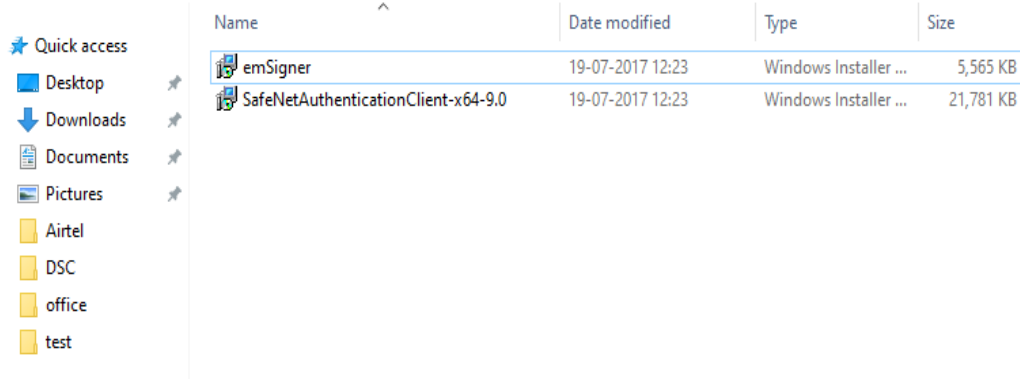
Step	Action
4.	அதன்பின் “Install” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.



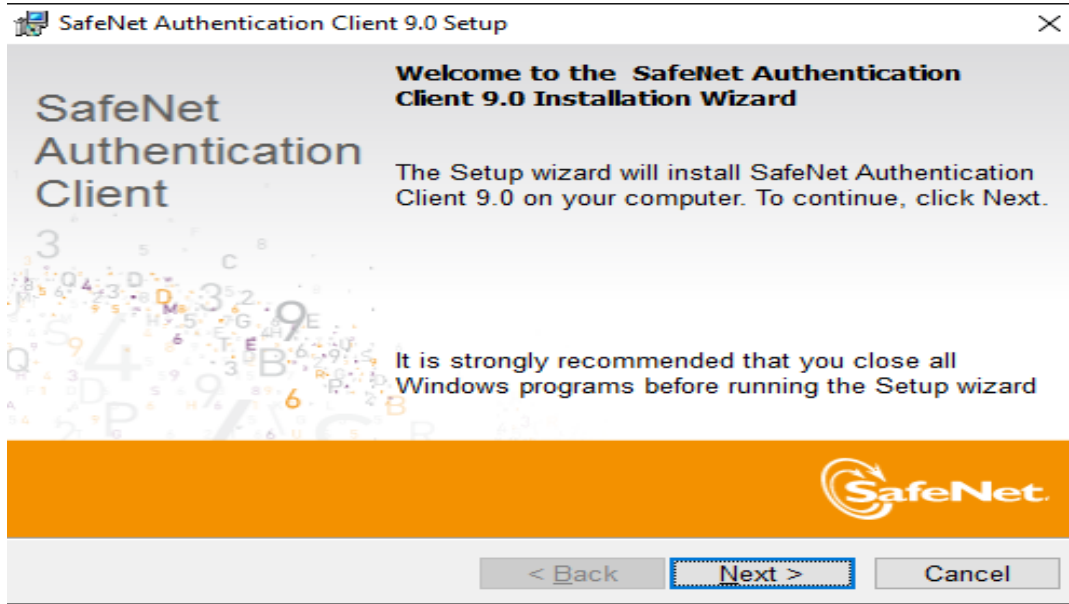
Step	Action
5.	அதன்பின் “Finish” என்ற button-ஐ click செய்யது emSigner installation செயல்முறையை முடித்துக்கொள்ளவும்.

## 2.2 SafeNet Authentication Client Installation

அதன்பின் SafeNet Authentication Client என்ற செயலியை (Application) நிறுவும் (Install) வழிமுறைகளை பின்பற்றவும்.

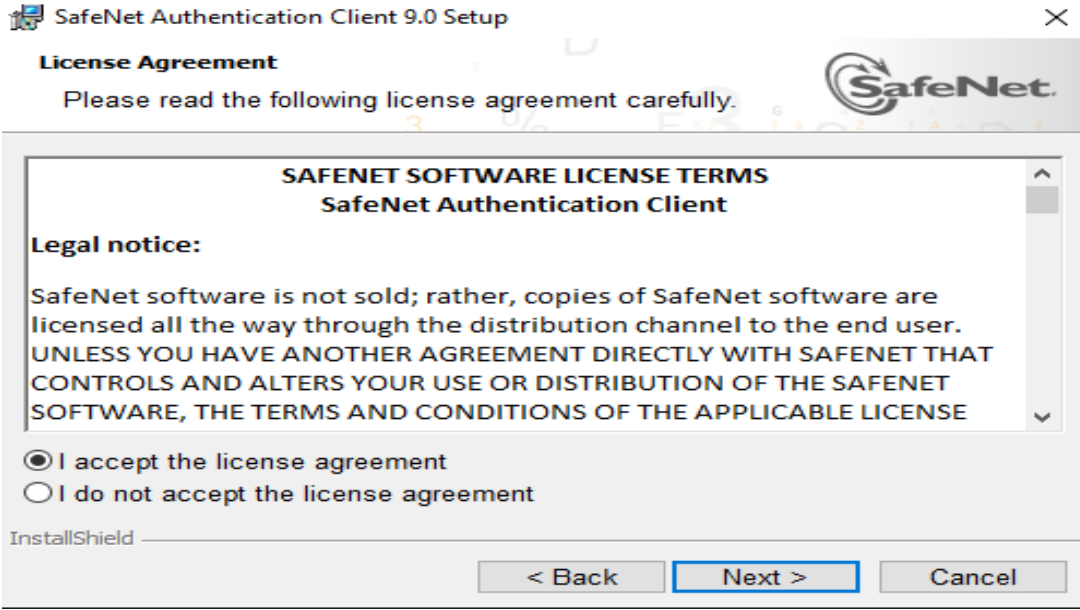


Step	Action
6.	முதலில் SafeNetAuthenticationClient-x64-9.0.exe என்ற Application-ஐ இரண்டு முறை click செய்யவும்.

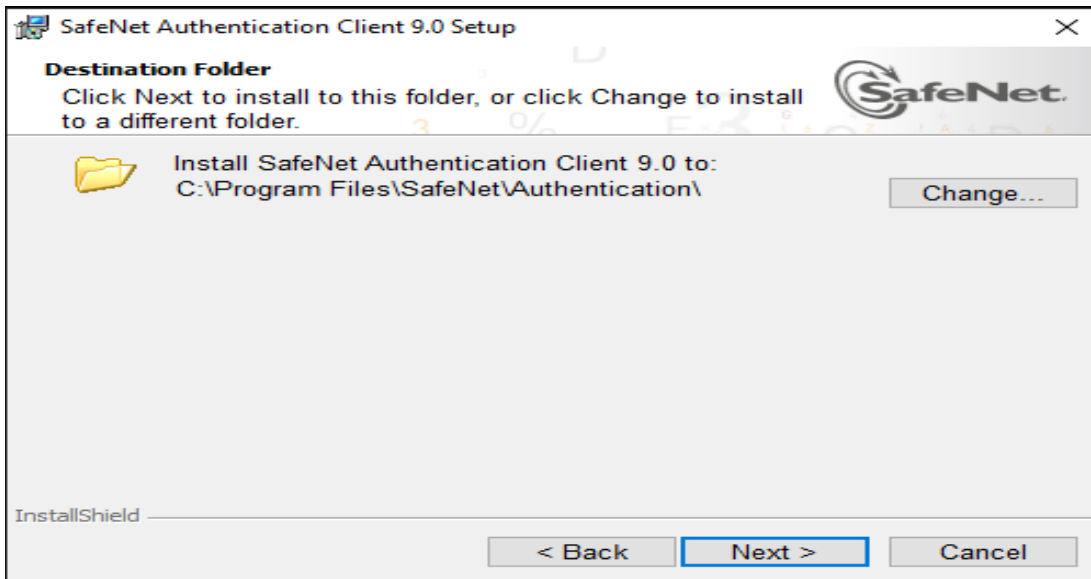


Step	Action
7.	பின்பு “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.

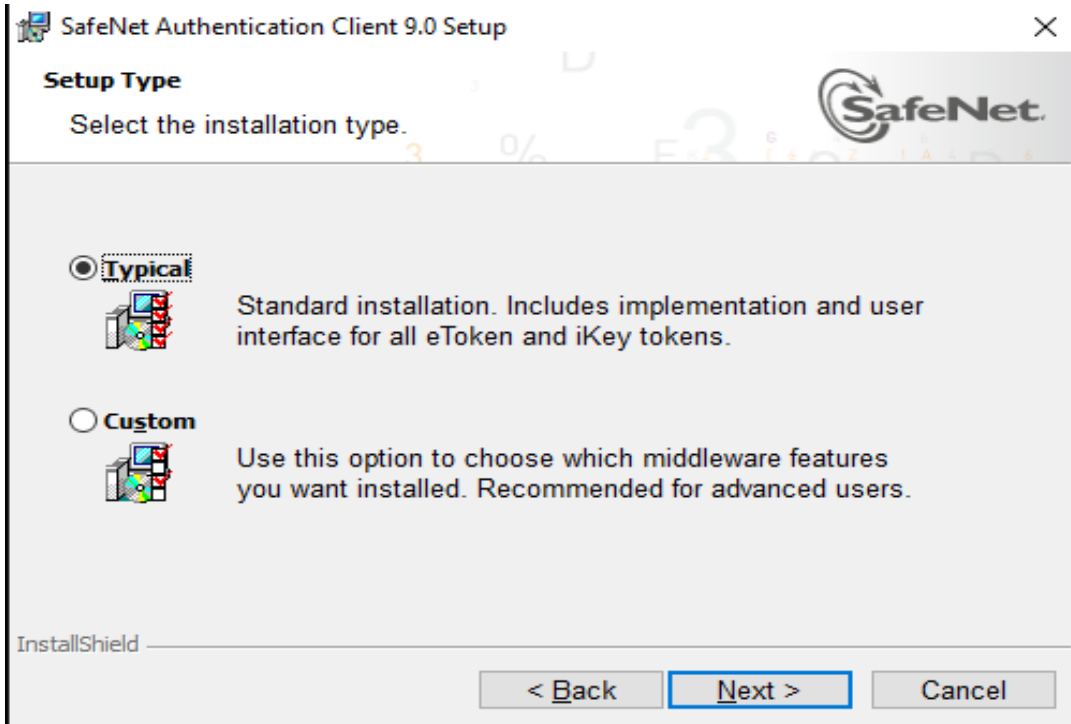




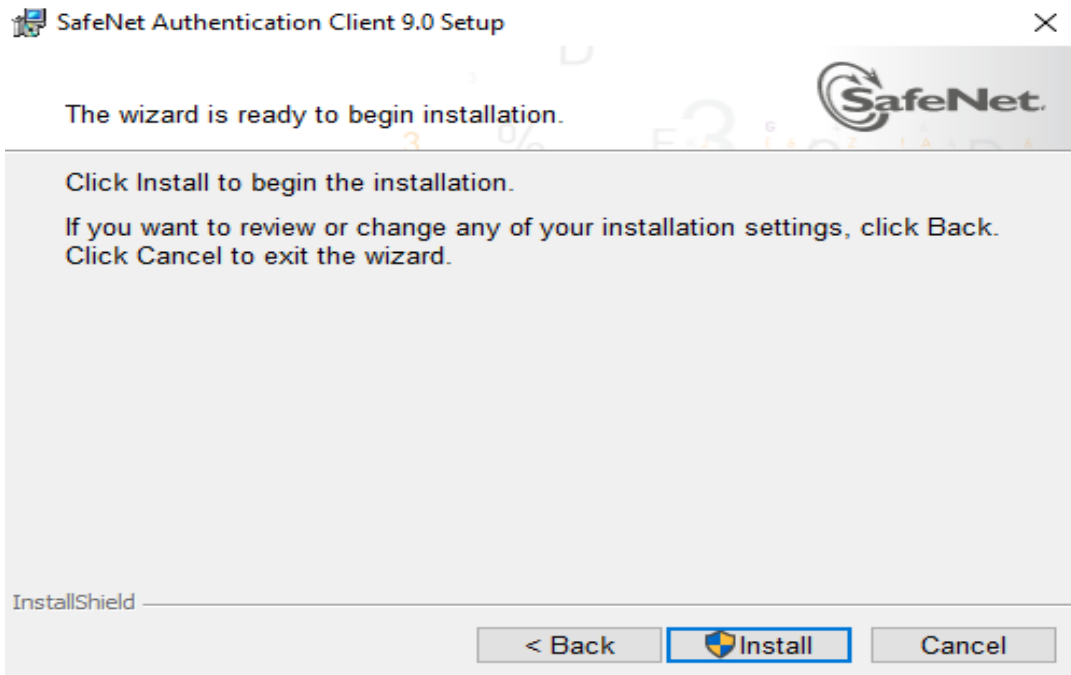
Step	Action
8.	பின்பு “I accept the license agreement” என்ற agreement-ஐ Select செய்து. “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.



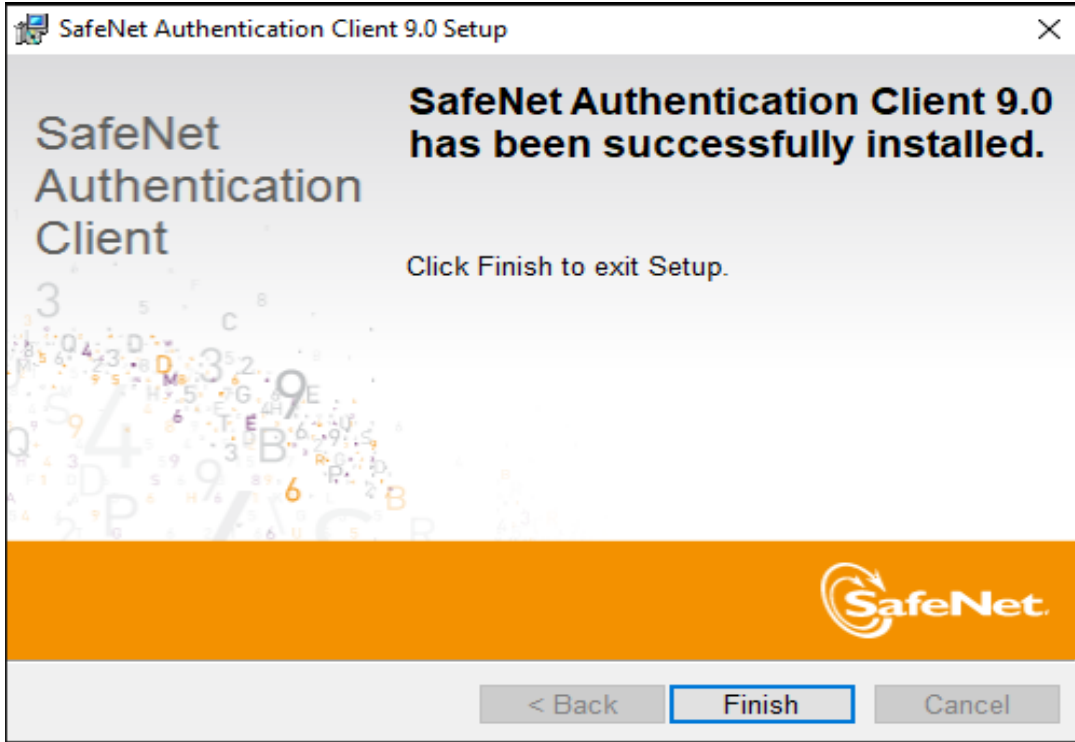
Step	Action
9.	அதன்பின் மீண்டும் “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.  <b>குறிப்பு:</b> தங்களுக்கு தேவையென்றால் Installation location-ஐ Browse என்ற button-ஐ click செய்து தங்களுக்கு தேவையான location-ஐ Select செய்யவும். இல்லையெனில் “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.



Step	Action
10.	பின்பு “Typical” என்ற Setup Type -ஐ Select செய்து. “Next” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.



Step	Action
11.	அதன்பின் “Install” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.

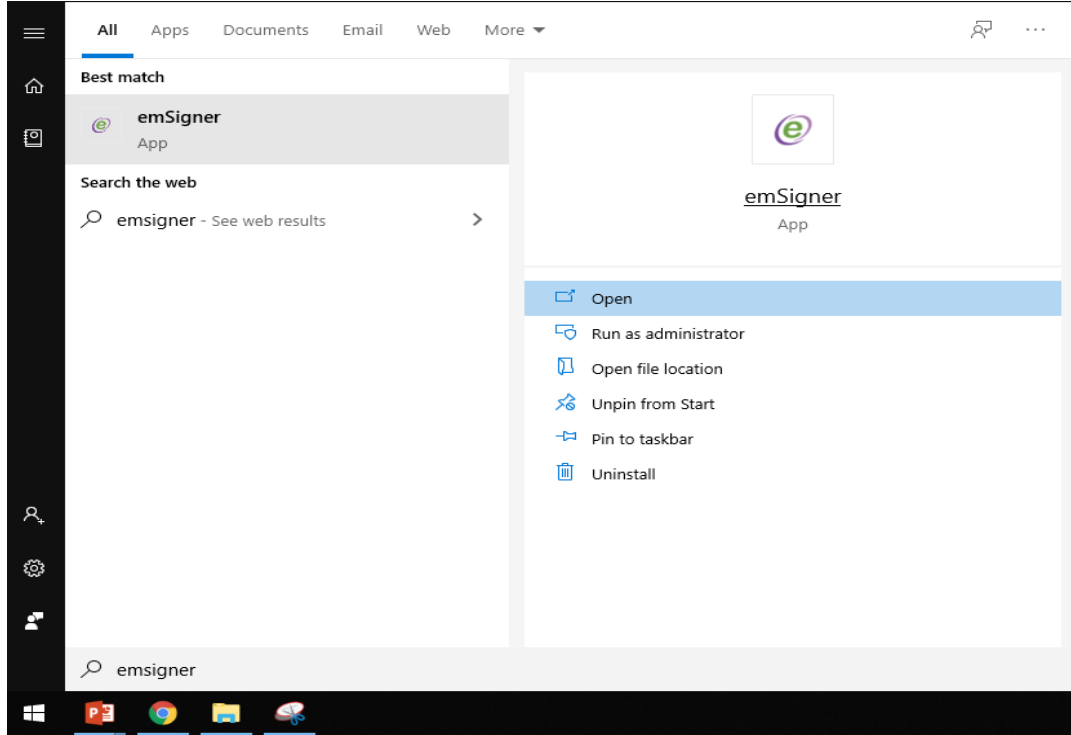


Step	Action
12.	அதன்பின் "Finish" என்ற button-ஐ click செய்யது emSigner installation செயல்முறையை முடித்துக்கொள்ளவும்.

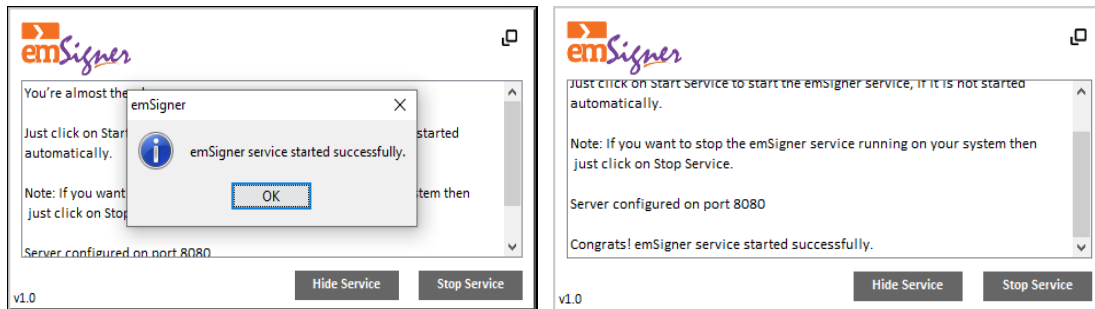
## 2.3 Starting emSigner Service

அதன்பின் emSigner Service start செய்யும் வழிமுறைகளை பின்பற்றவும்.

தங்களுடைய கணினியின் keyboard-ல் Start button-ஐ click செய்து அதில் emSigner என்று type செய்து emSigner-ஐ open செய்யவும்.



Step	Action
13.	Click start → type emSigner → Open



Step	Action
14.	emSigner open செய்த பின் emSigner 8080 என்ற port-ல் செயல்பட்டுக்கொண்டிருக்கிறதா என்பதை உறுதி செய்யவும்.



## This site is not secure

This might mean that someone's trying to fool you or steal any info you send to the server. You should close this site immediately.

 [Close this tab](#)

 [More information](#)

**Your PC doesn't trust this website's security certificate.**

Error Code: DLG\_FLAGS\_INVALID\_CA

 [Go on to the webpage \(not recommended\)](#)

Step	Action
15.	அதன்பின் Browser-ஐ open செய்யவும்.
16.	அதில் <a href="https://127.0.0.1:8080/">https://127.0.0.1:8080/</a> என்ற link-ஐ type செய்யவும்.
17.	அதன்பின் “More Information” மற்றும் “Go on to the webpage (not recommended)” என்ற link-ஐ click செய்யவும்.

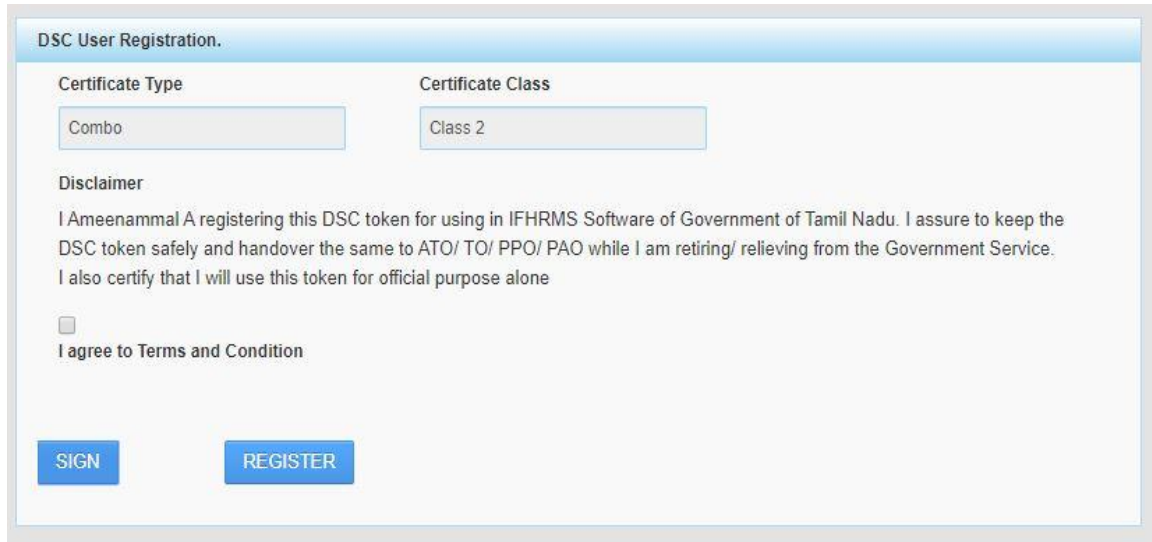
## 2.4 Registering DSC User in IFHRMS Application

அதன்பின் IFHRMS Application-ல் User-ஐ Register செய்யும் வழிமுறைகளை பின்பற்றவும்.



The screenshot shows the IFHRMS Application Login Page. The page header includes the Government of Tamil Nadu Finance Department logo and name, along with a Helpdesk number (04440172172). The main content area features a 'Sign In' form with fields for 'User ID' and 'Password', and buttons for 'Sign In', 'Forgot Userid', and 'Forgot Password'. The IFHRMS logo and the text 'Integrated Financial and Human Resources Management System' are prominently displayed.

Step	Action
18.	முதலில் IFHRMS Application-ஐ Login செய்யவும்.



The screenshot shows the 'DSC User Registration' page. It includes two dropdown menus: 'Certificate Type' (set to 'Combo') and 'Certificate Class' (set to 'Class 2'). Below these is a 'Disclaimer' section with a text area containing the following text: 'I Ameenammal A registering this DSC token for using in IFHRMS Software of Government of Tamil Nadu. I assure to keep the DSC token safely and handover the same to ATO/ TO/ PPO/ PAO while I am retiring/ relieving from the Government Service. I also certify that I will use this token for official purpose alone'. There is a checkbox for 'I agree to Terms and Condition' which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: 'SIGN' and 'REGISTER'.

Step	Action
19.	அதில் “DSC User Registration என்ற button-ஐ click செய்யவும்.

**DSC User Registration.**

Certificate Type:  Certificate Class:

**Disclaimer**  
 I Ameenammal A registering this DSC token for using in IFHRMS Software of Government of Tamil Nadu. I assure to keep the DSC token safely and handover the same to ATO/ TO/ PPO/ PAO while I am retiring/ relieving from the Government Service. I also certify that I will use this token for official purpose alone

I agree to Terms and Condition

Step	Action
20.	அதில் Disclaimer-ஐ படித்து பின் “I agree to Terms & Condition” என்ற Tick Box-ஐ Click செய்யவும்.

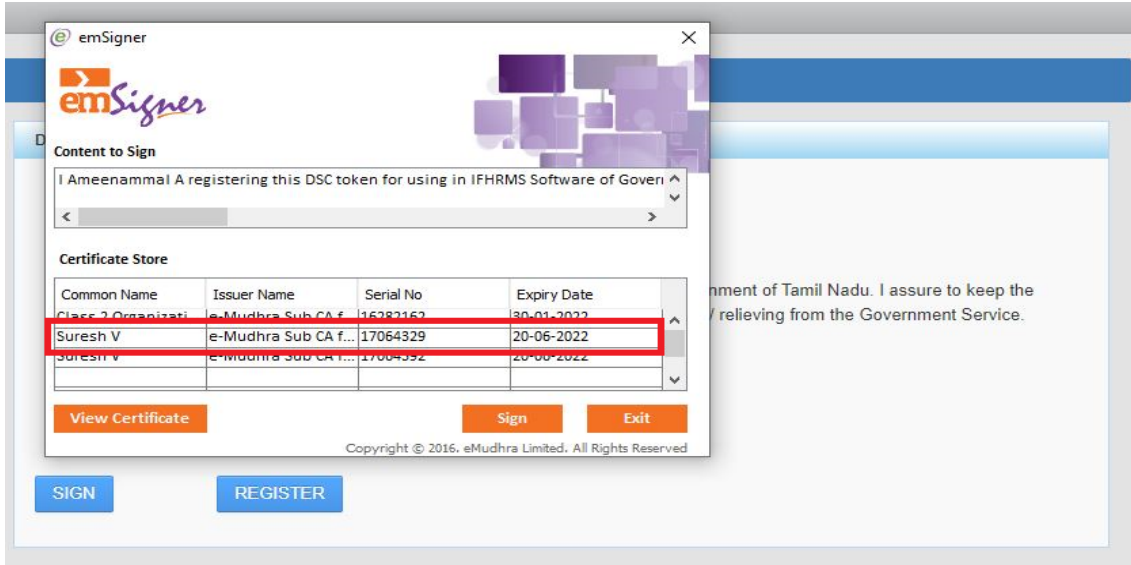
**DSC User Registration.**

Certificate Type:  Certificate Class:

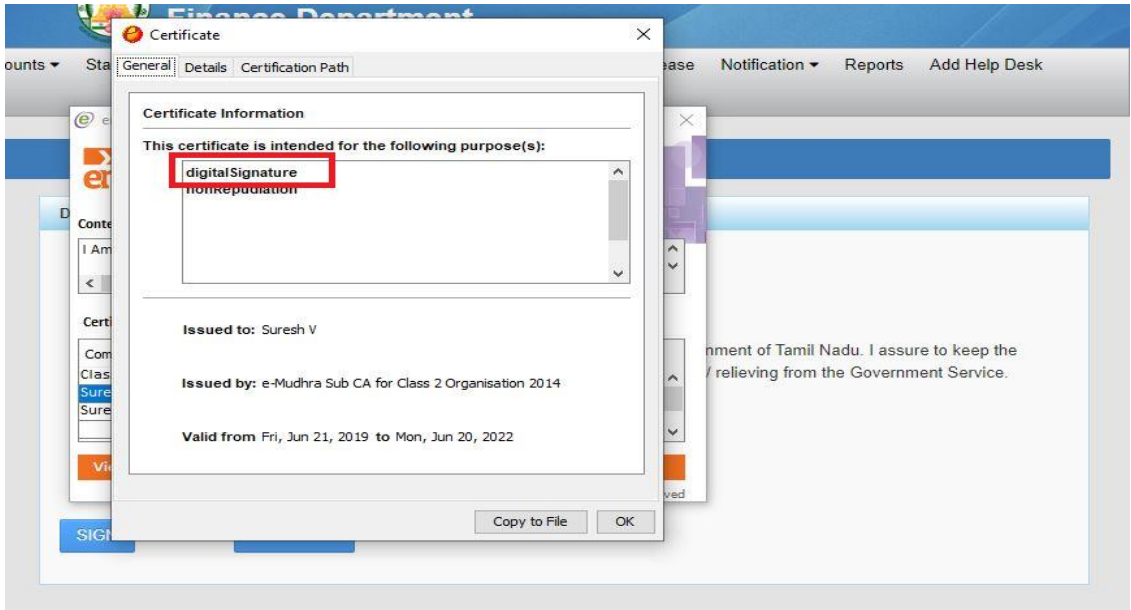
**Disclaimer**  
 I Ameenammal A registering this DSC token for using in IFHRMS Software of Government of Tamil Nadu. I assure to keep the DSC token safely and handover the same to ATO/ TO/ PPO/ PAO while I am retiring/ relieving from the Government Service. I also certify that I will use this token for official purpose alone

I agree to Terms and Condition

Step	Action
21.	அதன்பின் “SIGN” button-ஐ Click செய்யவும்.

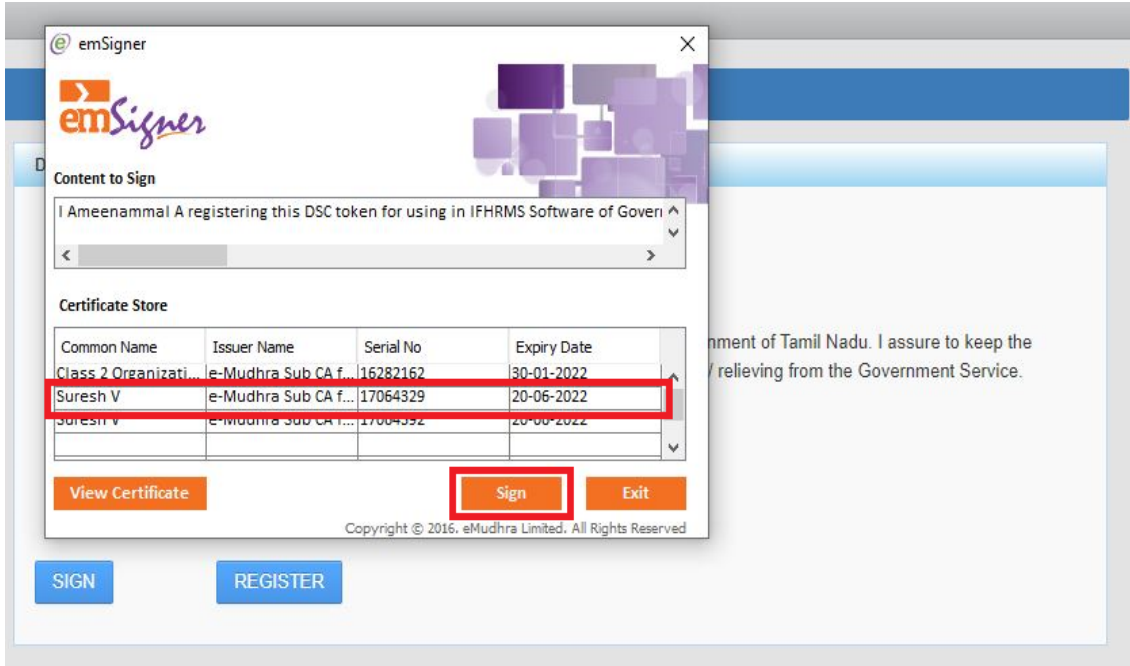


Step	Action
22.	அதன்பின் தங்களுக்கு தேவையான Certificate-ஐ Select செய்து “View Certificate” butto-ஐ click செய்யவும்.

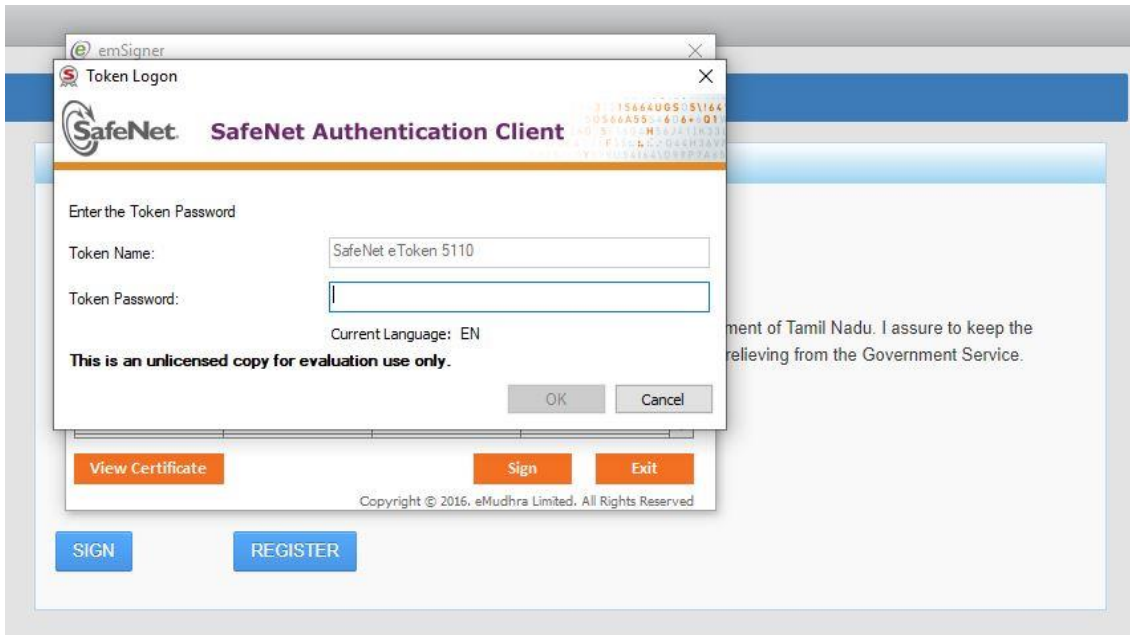


Step	Action
23.	அதன்பின் “digital Signature” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.





Step	Action
24.	அதன்பின் “Sign” என்ற button-ஐ click செய்யவும்.



Step	Action
25.	பின்பு “Token Password” ஐ பதிவு செய்து “ok” button-ஐ click செய்யவும்.

DSC User Registration.

Certificate Type: Combo  
Certificate Class: Class 2

Disclaimer  
I Ameenammal A registering this DSC token for using in IFHRMS Software of Government of Tamil Nadu. I assure to keep the DSC token safely and handover the same to ATO/ TO/ PPO/ PAO while I am retiring/ relieving from the Government Service. I also certify that I will use this token for official purpose alone

I agree to Terms and Condition

SIGN REGISTER

Step	Action
26.	அதன்பின் “Register” என்ற button-ஐ click செய்து IFHRMS Application-ல் user-ஐ register செய்யவும்.

DSC User Registration.

Registration Success ! Your Certificate will expire on 20-JUN-22

Certificate Type: Combo  
Certificate Class: Class 2

Disclaimer  
I Ameenammal A registering this DSC token for using in IFHRMS Software of Government of Tamil Nadu. I assure to keep the DSC token safely and handover the same to ATO/ TO/ PPO/ PAO while I am retiring/ relieving from the Government Service. I also certify that I will use this token for official purpose alone

I agree to Terms and Condition

SIGN REGISTER

Step	Action
27.	Registration Success ! Your Certificate என்ற confirmation தகவலை பார்த்து உறுதி செய்துகொள்ளவும்.

## 2.5 Bill Approving in IFHRMS Application using DSC

இப்போது DSC-ஐ பயன்படுத்தி IFHRMS Application-ல் Bill Approve செய்யும் வழிமுறைகளை பின்பற்றவும்.

Welcome Gurusamy,

Pending Notifications

Below is a list of your most important notifications. Select the subject to respond or select "Full List" to see all your notifications.

From	Type	Subject
Suraj	GTN FIN Workflow	Bill No 4201000119110034 Pending for Bill Approval.
Suraj	GTN FIN Workflow	Accountant 1683 has created beneficiary ( Party ID : 60287 ) and it is waiting for your review.
Suraj	GTN FIN Workflow	Accountant 1683 has created Beneficiary ( Party ID : 60286 ) and it is waiting for your review.
Suraj	GTN FIN Workflow	Bill No 4201000119110049 Pending for Bill Approval.
Suraj	GTN FIN Workflow	Bill No 4201000119110048 Pending for Bill Approval.

TIP [Vacation Rules](#) - Redirect or auto-respond to notifications.

Step	Action
28.	முதலில் Notification window-வில் தங்களுக்குரிய “Bill No” button-ஐ click செய்யவும்.

Bill No 4201000119110034 Pending for Bill Approval.

From Suraj  
To Gurusamy  
Sent 03-Jan-2020 10:15:37  
ID 92320

**Bill Details**

DDO Name	Account Officer	DDO Code	42010001
Treasury Name	PAO (NORTH)	Treasury Code	4201
Expense Type	Electricity Charges	Expense Type Code	05001
Detail Head Name	Electricity Charges	Detail Head Code	30503
Head of Account	District Treasuries and Sub-Treasuries	Head of Account Code	205400097AA
Budget HOD Name	Directorate of Treasuries and Accounts	Budget HOD Code	01602
Description	test		

**Action History**

Sequence	Name	Action	Date
1	Suraj	Submit	03-Jan-2020 10:13:48
2	Bavi	Verify	03-Jan-2020 10:15:37

**Related Applications**

Step	Action
29.	அதன்பின் Bill Approval Page-ல் “Continue Action” button-ஐ click செய்யவும்.



**Bills Page** View Budget Back Reject **Approve** ReturnForCorrection

Bill Type Contingencies (Office Expenses) Bill Creation Date 06-Nov-2019  
Bill Status Verified by Superintendent Bill Number 4201000119110034  
Bill Amount 450.00 Treasury Ref Date  
Bill Source Manual Treasury Token Number

**DDO/Account Details**

DDO Name	Account Officer	DDO Code	42010001
Treasury / PAO Name	PAO (NORTH)	Treasury / PAO Code	4201
Audit Unit Name	New BillAudit Bas1	Audit Section Name	BAS2
Expense Type	Electricity Charges	Expense Type Code	05001
Detail Head Name	Electricity Charges	Detail Head Code	30503
Head of Account	District Treasuries and Sub-Treasuries	Head of Account Code	205400097AA
Budget Authority	Directorate of Treasuries and Accounts	Budget Authority Code	01602
Beneficiary Type	Others	Available Budget Amount	3643645

Description  
test

Bill Lines Beneficiary Attachments Check Points Action History

**Bill Line Details**

Details S No	Description	Invoice Amount	Net Amount	View Recovery
1		500.00	450.00	

Step	Action
30.	அதன்பின் Bill Page-ல் அனைத்து தகவல்களையும் சரிபார்த்த பின் “Approve” button-ஐ click செய்யவும்.

**Sign**

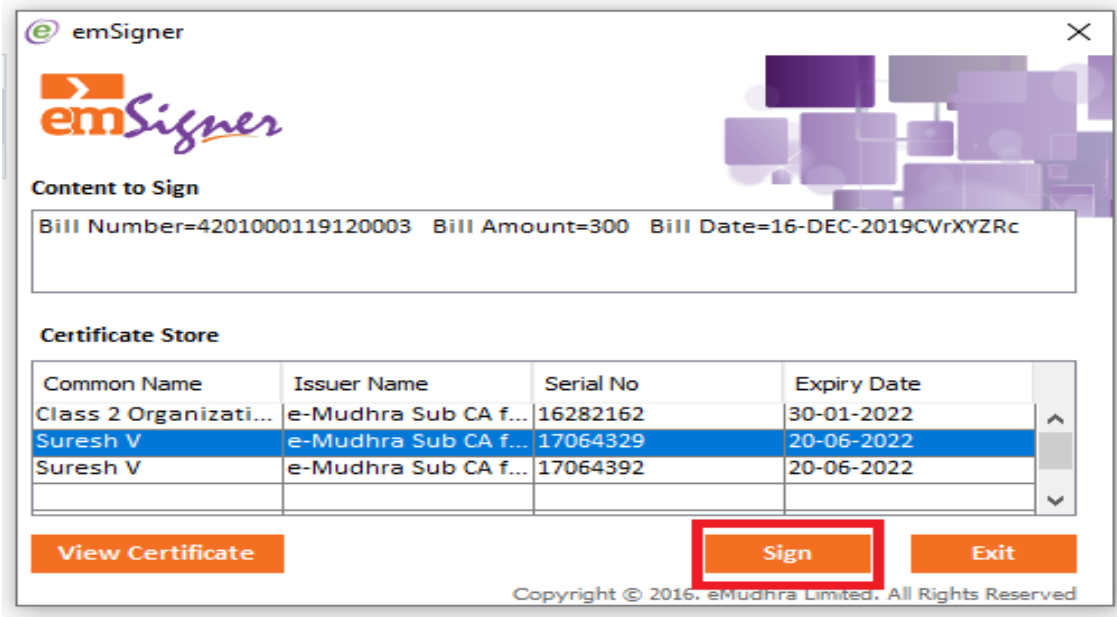
Bill Number=4201000119110034 Bill Amount=450 Bill Date=06-NOV-2019

**Signature Details**

Employee Number	Employee Name	Registered	Expiry Date	Sign Status	
16020000058	Gurusamy		22-Jan-2022		

Save Response

Step	Action
31.	அதன்பின் Bill Signing Page -ல் “Sign” button-ஐ click செய்யவும்.



Step	Action
32.	அதன்பின் emSigner-ல் தங்களுக்குரிய “digitalSignature Certificate” ஐ select செய்து “Sign” button-ஐ click செய்யவும்.



Step	Action
33.	பின்பு emSigner-ல் “Token Password” ஐ பதிவு செய்து “OK” button-ஐ click செய்யவும்.

Sign **Submit**

Bill Number=4201000119110034 Bill Amount=450 Bill Date=06-NOV-2019

**Signature Details**

Employee Number	Employee Name	Registered	Expiry Date	Sign Status
16020000058	Gurusamy		22-Jan-2022	✔

Save Response

Step	Action
34.	அதன்பின் Bill Signing Page -ல் “Submit” button-ஐ click செய்யவும்.

Approved Bill Confirmation.

Sign

Bill Number=4201000119110034 Bill Amount=450 Bill Date=06-NOV-2019

**Signature Details**

Employee Number	Employee Name	Registered	Expiry Date	Sign Status
16020000058	Gurusamy		22-Jan-2022	✔

Save Response : Success

**Confirmation**

Data has been saved successfully.

OK

Step	Action
35.	Submit செய்த பின் Approval Confirmation notification-ல் ok “Submit” button-ஐ click செய்யவும்.